Ibagué, 27 de febrero de 2025

Licenciado
DIEGO RODRIGUEZ FORERO
Profesional Universitario
Supervisor
IMDRI

ASUNTO: Informe de actividades y de Supervisión No. 2

Cordialmente me dirijo a usted, para presentar mi cuenta de cobro correspondiente al segundo PAGO, del contrato de servicios No.008 de 2025, correspondiente a la fecha del 1/02/2025 al 28/02/2025 para su respectiva autorización.

Adjunto los siguientes soportes;

- Cuenta de cobro
- Informe de actividades
- Certificado de afiliación
- Anexos 1: Registros Fotográficos – Otros Formatos
- Certificación supervisor

Cordialmente,

JUAN PABLO FRANCO REYES
CONTRATISTA IMDRI

Visto Bueno: _____

Anexo: ____ Folios
1 CD

Con Copia: Dirección Administrativa Financiera y Técnica – Presupuesto

Scanned with CamScanner

IMDRI	PROCESO: GESTION FINANCIERA ACTIVIDAD: PRESUPUESTO FORMATO: PAGO CONTRATO PRESTACIÓN SERVICIOS Cuenta de Cobro	CÓDIGO: FOR - GA(PPTO)-002 VERSIÓN: 02 FECHA: 06/12/2022 PÁGINA: 1 DE 1

ORDEN DE PAGO Nº 2 **DE FECHA :** 27/02/2025

INFORMACION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Nº del contrato:	8	**Fecha Inicio:**	14/01/2025	**Fecha Terminación:**	13/11/2025	**Valor del Contrato**	$ 60.000.000
						Valor de la Adicion	$ -

Valor Mensual	Valor Bruto	PERIODO DE PAGO					Saldos del Contrato	
		DEL	1/02/2025	AL	28/02/2025	INFORMACION PRESUPUESTAL	Saldo Anterior	Saldo Nuevo
$ 6.000.000	$ 6.000.000	Total dias a liquidar		30			$ 56.600.000	50.600.000

Apellidos y Nombres del Contratista:	JUAN PABLO FRANCO REYES		TELEFONO: 3103443068
Nº documento de identificación:	1.106.306.561	**Dependencia:**	DIRECCION ADMINISTRATIVA, TECNICA Y FINANCIERA

PLANILLA PILA No.	32440431	
	IBC	1.423.500
	PAGO SEGURIDAD SOCIAL SALUD	$ 178.000
	PAGO SEGURIDAD SOCIAL PENSION	$ 227.800
	ARL	$ 4.300
	CAJA COMPENSACIÓN	
	TOTAL	$ 410.100

Favor Consignar en:	
Banco	BANCOLOMBIA
Tipo de Cuenta	Ahorros
Número Cuenta	43986453360

SON: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE

PARA LOS EFECTOS LEGALES, EL CONTRATISTA DECLARA, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO:

De acuerdo a lo establecido en el Estatuto Tributario, Ley 2277 del 13 de diciembre de 2022 Reforma Tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 1625 del 11 de octubre de 2016 y sus modificaciones, Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, bajo la gravedad de juramento certifico que:

1. Soy Declarante del impuesto de renta en los términos definidos por la normatividad vigente SI (X) No ( )
2. Soy responsable del impuesto a las ventas - IVA SI ( ) No (X)
3. Tengo otros contratos suscritos con el estado SI ( ) No (X)
4. Pertenezco al régimen de tributación simple – RTS según lo estipulado en el RUT SI ( ) No (X) (Marque "SI" solo si en el RUT tiene la responsabilidad 47)
5. Dando a la aplicación al artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto que durante la vigencia SI ( ) No (X) aplicare costos y deducciones correspondientes a los ingresos provenientes del contrato suscrito con el IMDRI. (SI marca "SI" se aplicara la tarifa de retención en la fuente establecida en el artículo 392 del E.T según el caso, si marca "NO" se aplicara la tarifa de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del E.T
6. De manera libre y espontánea manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí, así mismo, manifiesto que ninguna otra persona podrá requerir beneficio en forma adicional en los términos establecidos en la normatividad vigente, para lo cual adjunto documentación que así lo certifica:

NOMBRE	EDAD	PARENTESCO	DOCUMENTO

(adjuntar según el caso: registro civil, certificado contador público, certificado de antecedentes disciplinarios, certificados de estudio, certificado médico) Nota: El certificado de antecedentes disciplinarios en ningún caso podrá ser mayor a 90 días)

7. Realice el pago de intereses por préstamo de vivienda SI ( ) No (X). Adjuntar certificado expedido por la entidad correspondiente del año inmediatamente anterior. Para fines del beneficio tributario del valor deducible por el concepto antes señalado, según lo dispone del Decreto Reglamentario 3750 de 1986, Artículo 8°, DUR 1625 de 2016 Art. 1.2.4.1.6 solicito que la deducción prevista sea del siguiente (%) Porcentaje :_____%
8. Realizo ahorros en cuentas AFC (Ahorro para el fomento de la construcción) SI ( ) No (X)
9. Realizo aportes voluntarios Fondos de Pensiones (Diferentes a los obligatorios) SI ( ) No (X). Adjuntar mensualmente a la cuenta el soporte de la consignación, en donde indique a nombre del titular, el número de la cuenta y tipo de cuenta (AFC, AVC, pensión voluntaria)
10. Realicé el pago de planes de medicina prepagada y/o pólizas de salud SI ( ) No (X). Adjuntar certificado expedido por la entidad correspondiente del año inmediatamente anterior)
11. Soy Pensionado SI ( ) No (X (Adjuntar resolución o certificación de pensionado) Solo primer cuenta.
12. Declaro que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

EL CONTRATISTA

No: 1051111111

IMDRI

Fecha: 27 FEB 2025

Hora: 4:34pm

DIEGO RODRIGUEZ FORERO

Recibe:

EL SUPERVISOR CERTIFICA QUE HA VERIFICADO QUE CUMPLE CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y LA VERACIDAD DEL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL REALIZADOS POR EL CONTRATISTA POR MEDIO DE LA PLANILLA RELACIONADA EN EL PRESENTE DOCUMENTO Y QUE LOS MISMOS HAN SIDO LIQUIDADOS DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES.

El siguiente Registro fiscodigital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

Scanned with CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JUAN PABLO FRANCO REYES
IDENTIFICACIÓN:	CC-1106306561
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-02-26
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-02-14
FECHA DE PAGO:	2025-02-06
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-01
PERÍODO SALUD:	2025-01
NÚMERO PLANILLA:	32440431
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	32440431
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	800156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 806.550	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.300	$ 4.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 410.100	$ 410.100

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/03/2025

Scanned with CamScanner

DATOS DEL INFORME		
Informe mensual de actividades N.º 02		
Fecha de Presentación: **27 DE FEBRERO DE 2025**	**Período del informe:**	**DESDE: 1 de febrero de 2025** **HASTA: 28 de febrero de 2025**
Nombre del Contratista: JUAN PABLO FRANCO REYES		
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a): DIEGO RODRIGUEZ FORERO		
Valor del Contrato: $ 60.000.000	**Valor de Adición: $ 0**	

DATOS DEL CONTRATO		
Contrato No. 008 DEL 14 DE ENERO DE 2025		
Objeto: AT2-CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FISICA, Y LA RECREACION CON LA ESTRATEGIA 3D (DEPORTIVA, DIFERENTE Y DIVERSA) EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE.		
CDP NO. 57 DE ENERO 13 DE 2025	**CRP NO. 9 DE ENERO 14 DE 2025**	
POLIZA No. 480-47994000054260	**Fecha Acta de Aprobación Póliza: 14/01/2025**	
Plazo: 10 meses	**Fecha de iniciación 14/01/2025**	**Fecha de terminación 13/11/2025**
Modificaciones al Contrato:		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. Cumplir a cabalidad la normatividad vigente, decreto único reglamentario de trabajo Ley 1562 del 2012, Ley 1503 del 2011, decreto 1072 del 2015, Resolución 0312, por parte del contratista para el desarrollo de las diferentes actividades designadas y programadas por el IMDRI.	Cumplo con lo estipulado en la normatividad de SSTT, afiliación a al sistema de riegos laborales y base de cotización. Conocedor de los servicios de promoción y prevención. Además, identifico los comportamientos y conductas seguras que debo tener al movilizarme en la via, en los diferentes trayectos que me conllevan a cumplir mis obligaciones, según correspondan. Conozco la normatividad que expide el decreto único reglamentario del sector trabajo y los riesgos laborales que están presentes en mi ámbito laboral, como también el mejoramiento de mi salud.	
2. Apoyar la elaboración de los documentos técnicos a cargo del área estratégica y dirección administrativa,	1. Se elaboran todos los documentos técnicos solicitados por el comité operativo de eventos, par el desarrollo de la carrera de la mujer 5K. Se solicitan permisos a espacio publico, secretaria de salud, USI, polica,	Oficios elaborados, presentación de la población CD

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

Scanned with CamScanner

financiera y técnica del IMDRI.	gobierno, movilidad. En este ultimo se elabora el PMT, solicito para la viabilidad. 2. Se dan respuesta a los oficios 461, 393, 384 y 425, donde se solicita información y apoyo del área técnica en diferentes eventos.	
Apoyar a coordinar y organizar las acciones logisticas de los eventos y actividades con los coordinadores de los programas misionales del IMDRI, como cumplimiento del plan de desarrollo.	1. Se realiza apoyo al desarrollo de inicio de ciclovía del año 2025 el dia 2 de febrero. 2. Se apoya en temas logisticos y técnicos en el desarrollo del dia de no carro y moto, el dia 12 de febrero del año en curso.	Registro fotografico
Realizar articulación interinstitucional entre el IMDRI y el Ministerio del Deporte	1. Se participa el dia 5 de febrero del año en curso, en la socialización y recomendaciones de los juegos Intercolegiados para la vigencia del 2025. 2. Se revisa el oficio enviado por el área de fomento y desarrollo, para la elaboración de convenio interadministrativo para el fomento de los hábitos y estilos de vida saludable en el municipio de Ibagué. Se proyecta y envía al MinDeporte, el dia 25 de febrero la carta de aceptación del recurso para el convenio.	Oficio enviado por MinDeporte y carta de aceptación.. Registro fotográfico. CD
Apoyar la consolidación de información requerida por parte del área estratégica y dirección administrativa financiera y técnica del IMDRI, para el seguimiento al Plan de Desarrollo y rendición de cuentas.	Se apoya en la consolidación de los grupos atendidos el año anterior, con el fin de presentarlos al señor gerente el dia 24 de febrero, con el fin de sectorizar y dar un buen servicio a los usuarios de los diferentes programas del IMDRI.	Grupos de trabajo. CD
Realizar los informes con soportes de cargue a la plataforma el tablero en cumplimiento al plan de desarrollo municipal en la meta de mantenimiento y adecuación de escenarios.	La consolidación de los escenarios intervenidos, se realizará una vez se tenga el cronograma por parte de los ingenieros encargados de escenarios intervenidos por parte de la cuadrilla de mantenimiento. Se espera tener lo primeros informes de intervención en la tercera semana del mes de marzo.	
Asesorar y acompañar técnicamente la gerencia del IMDRI, en las diferentes acciones de planeación, ejecución, formulación y fomento de la actividad fisica, el deporte, la recreación y aprovechamiento del tiempo libre en el municipio de Ibagué.	El dia 13 de febrero de acompaña al director administrativo, técnico y financiero del IMDRI, en el comando de policía metropolitana de Ibagué, a una reunión técnica para el desarrollo de la carrera de mujer 2025. El dia 26 de febrero, se acompaña al gerente y al director administrativo, técnico y financiero del IMDRI, en la exposición frente al personero municipal y policía todo lo pertinente al desarrollo de la carrera.	Registro fotográfico
Contar con los elementos básicos para la ejecución de sus funciones (dispositivo electrónico, conectividad a internet, elementos de bioseguridad personales, entre otros).	Se cuenta con la implementación, como computador, papelería, elementos de bioseguridad.	
Entregar al supervisor un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo registro fotográfico y soportes de manera	Se entrega informe No 2, del mes de febrero, con actividades realizadas desde el 1 al 28 de febrero de 2025.	

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

Scanned with CamScanner

física y digital, con la recopilación de los diferentes formatos institucionales debidamente diligenciados.		
Asistir y apoyar todas las reuniones que se programen para inducción, capacitación, planeación o las que requiera el Instituto Municipal Para el Deporte y la Recreación de Ibagué – IMDRI	El dia7 de febrero se asistió a mesa técnica para el desarrollo del día de no carro y moto en la secretaría de movilidad. El día 18 de febrero se apoyó en reunión al coordinador de ciclovía en la reunión con equipo de trabajo, donde se planeo y se dieron directrices para el buen desarrollo de sus funciones. El dia 20 de febrero, se desarrolla una mesa técnica con el equipo de Intercolegiados, para la planificación técnica de cada uno de los procesos a desarrollar en la vigencia 2025.	Asistencia y registro fotográfico
Cumplir a cabalidad con lo estipulado en el código de integridad del Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué - IMDRI.	Desde el momento del acta de inicio de este contrato, se está llevando a cabo esta obligación. Cumpliendo con las normas y reglamentos para buen desarrollo del proceso contractual. Además, se participó en las capacitaciones de inducción,	
Dar aviso al supervisor de cualquier irregularidad que se presente en el cumplimiento de sus funciones o sobre impedimentos de tipo natural o social que se presenten en el desarrollo de su labor	Durante el mes de febrero no se realizó ningún aviso al supervisor que genere algún incumplimiento de las obligaciones.	
Las demás actividades que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual por parte del supervisor asignado.	Durante el mes de febrero no se generó alguna otra actividad por parte del supervisor.	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Nombre Supervisor: **DIEGO RODRIGUEZ FORERO**

Firma: _____

EL CONTRATISTA:

Nombre Contratista: **JUAN PABLO FRANCO REYES**

Firma: _____

Scanned with CamScanner

IMDRI	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: PGR-PRO-008
		VERSIÓN: 01
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022
		PAGINA: 1 DE 1

ACTIVIDADES MES DE FEBRERO









El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

Scanned with CamScanner

IMDRI	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
		VERSIÓN: 01
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022
		PAGINA: 1 DE 1





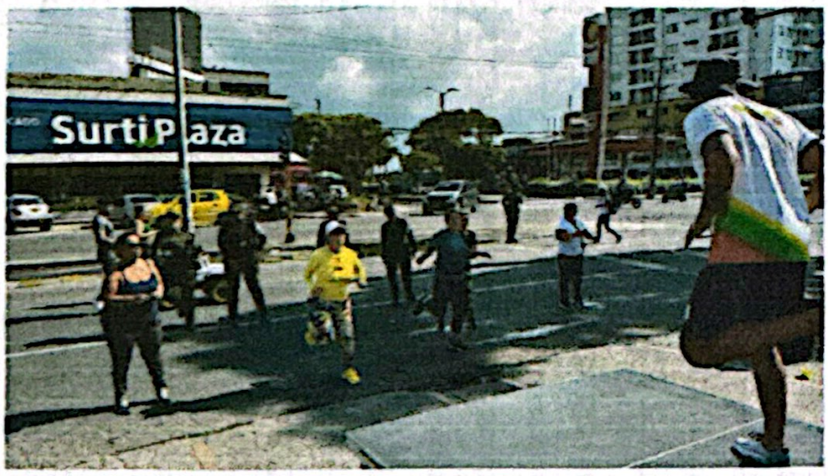




El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

Scanned with CamScanner

IMDRI	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
		VERSIÓN: 01
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022
		PAGINA: 1 DE 1



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

Scanned with CamScanner

Alcaldía de IBAGUÉ	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG	Código: FOR-08-PRO-SIG-03 Versión: 03 Fecha: 25/04/2019 Página: 1 de 1
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	

TEMA DE REUNION	Mesa Trabajo Divisa Grro				SECRETARIA	Movilidad		
FECHA	7-02-25	HORA DE INICIO	830 —	HORA FINALIZACION		LUGAR	Despacho	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Michel Fayardo B	Tec. Operativo SADR	Agricultura	Agricultura@Ibague.gov mirtafabo@gmail.com	3A639138	Michel Fayardo
2	Jean Pineda Palomino	Director	Sec. Ambiente y Gestión del Riesgo	bomberos@ibague.gov.co	3138566545	
3	[illegible]	Director Financiero	Jefe p.	[illegible]	3134544690	
4.	Juan Pablo Jaime F.	Director	planeación	estrategicos@ibague.gov.co	3507503332	Juan Pablo Jaime
5	Claudia R Nuñez	Prof. Especializado	Salud	Profesionalsalud.cgsa@gmail.com	3103190456	Claudia R Nuñez
6	Rafael Moreno	Asesor Dir. Encargado Empleo	Des. Economico	Rafamora6@hotmail.com	3168293901	
7	Marcia Fernanda Bogotá	Profesional Ucsis	INFIBAGUÉ	mafebahorro19@gmail.com	3227978339	
8	Juan Pablo Francel.	Area técnica	INDER	jpfrancel@gmail.com	3103443062	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO

Scanned with CamScanner

IMDRI	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-01-PRO-SIG
		Versión: 01
	FORMATO: ASISTENCIA INTERNA	Fecha: 2019/05/08
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Mesa tecnica intercolegiados vigencia 2025	AREA / PROGRAMA	tecnica Juegos intercolegiados
FECHA	20-02-2025	HORA DE INICIO	3:30 Pm
HORA DE FINALIZACION	4:30 Pm	LUGAR	

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Michael Gil.	Promotor	A técnica	michaelhgil@gmail.com	3004966923.	
David Gallegos	Coordinador	A. Tecnica	argenbardz@hotmail.com	3185278060	
Andres Tovar	Contratista	A. Tecnica	andres.day@hotmail.com	3158325317	
Juan Pablo Franco	Contratista	A Tecnica	jpfranco27@gmail.com	3103407067	

DIGITALIZACIÓN Docs - Documentos de Google

Scanned with CamScanner

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ "IMDRI" CON NIT. 900406856-6.

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 008 DEL 14 DE ENERO DE 2025

CERTIFICA QUE:

Luego de revisado el informe de actividades correspondiente al segundo pago del contrato de prestación de servicios No. 008 DE 2025, Juan Pablo Franco Reyes identificado con la C.C. 1.106.306.561 de Carmen de Apicalá, cumplió a entera satisfacción con sus actividades durante el periodo comprendido entre el 1 de febrero al 28 de febrero de 2025.

El contratista aporto el informe de actividades realizado como requisito previo a la expedición de la presente certificación, el cual repos en la carpeta original del contrato y adjunto en la página del Secop II.

Igualmente certifico que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de pago y afiliación a salud, pensión y riesgos profesionales del mes enero.

La actual certificación tiene validez para el pago del segundo periodo.

La presente se expide en la ciudad de Ibagué, el 27 de febrero de 2025

DIEGO RODRIGUEZ FORERO
Supervisor

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

Scanned with CamScanner